



فایل راهنمای نودانشجویان

(پروسه درخواست خوابگاه)

(تمام مقاطع تحصیلی)

نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

شهریور ۱۴۰۲

تهیه شده: واحد پشتیبانی گلستان

معاونت دانشجویی دانشگاه قم

الف: مراحل مربوط به ثبت درخواست خوابگاه در

گلستان

edu.qom.ac.ir

مرحله اول

وارد شدن به پروسه درخواست خوابگاه:

پردازش عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجوی جاری (پردازش ۲۹۸۶۰)

منوی کاربر × | عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو ×

آموزش | تسویه حساب | خوابگاه | ارزشیابی و نظرسنجی | وام | کاربری | پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو

محدوده جستجو

شماره دانشجویی

وضعیت تایید اطلاعات خوابگاهی +

توجه: توضیحات مربوط به آیتم های "انتخاب" (۴، ۵) در اسلایدهای بعدی توضیح داده شده است.
آیتم "انتخاب" ردیف وسط: لازم نیست اقدامی انجام شود.

مرحله	عملیات
ثبت اطلاعات خوابگاهی دانشجو	انتخاب ۴
ارسال تصویر مدارک مورد نیاز	انتخاب ۲
درخواست خوابگاه توسط دانشجو	انتخاب ۵

اطلاعات خوابگاهی دانشجوی



شماره دانشجوی

شماره پرونده دانشجوی

[+ اطلاعات تحصیلی](#)[- محل سکونت و مشخصات دانشجوی](#)

کد محل سکونت

۰۲۲۰

قم

؟

کشور

ایران

فاصله تا دانشگاه

کمتر از ۵۰ کیلومتر

شغل دانشجوی

بدون شغل

درآمد دانشجوی

فاقد درآمد

تحت پوشش: بهزیستی

وضعیت تاهل

مجرد

درآمد خانواده

فاقد درآمد

شغل ولی

بیکار

تعداد افراد خانواده

۴

تعداد دانشجوی خانواده

۱

شماره تلفن والدین دانشجوی

۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱

اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد

بله

[تایید مدیریت](#)

تایید توسط مدیریت

اطلاعات خوابگاهی خود را در این قسمت به صورت کامل و با دقت، درج فرمایید. لطفاً تمام فیلدها را به صورت صحیح پر نمایید. سپس منتظر نتیجه بررسی درخواست خود باشید.

(به علت حجم بالای درخواستها، پروسه تایید یا عدم تایید درخواست شما زمان بر خواهد بود. صبور باشید و از تماسهای مکرر با کارشناسان خوابگاه جهت دریافت نتیجه درخواست خود پرهیز نمایید.)

پس از بررسی درخواست شما توسط کارشناسان خوابگاهی، با مراجعه به همین پردازش می توانید نتیجه تایید یا عدم تایید درخواست خوابگاه خود را مشاهده نمایید.

در این قسمت پس از مطالعه دقیق مقررات ذکر شده در باکس زرد رنگ، بر روی باکس کنار جمله اینجانب، کلیک کرده تا تیک بخورد. سپس متقاضی دو ترم را انتخاب و در آخر گزینه می باشم را انتخاب کنید و بر روی اعمال تغییرات کلیک فرمایید.

درخواست خوابگاه

مانده بدهی کل

مانده بدهی سال گذشته

مشاهده وضعیت بدهی‌ها و پرداخت‌ها

شماره دانشجویی

تایید مدیریت

مشاهده محدودیت های استفاده از خوابگاه

دلایل عدم امکان استفاده از خوابگاه برای دانشجوی

شرح مقررات عمومی

ضوابط و مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی

دانشگاه قم

تذکر مهم: واگذاری خوابگاه منوط به مطالعه و امضاء تعهد نامه ذیل توسط دانشجوی متقاضی خوابگاه می باشد:

- 1- کلیه دانشجویان واجد شرایط برخورداري از خوابگاه ملزم هستند هزینه اجاره بهای خوابگاه را در ابتدای هر ترم و در بازه زمانی تعیین شده توسط صندوق رفاه دانشجویان واریز نمایند.
- 2- تعیین خوابگاه، اتاق و تعداد ساکنین اتاق به عهده اداره خوابگاه ها می باشد و امکان دارد بنا بر ضرورت و مصلحت در طول مدت تحصیل و حتی در طول سال تغییر یابد.
- 3- بعد از واگذاری اتاق امکان جابجایی اتاق در طول سال تحصیلی وجود ندارد مگر در موارد بسیار خاص و بنا به تشخیص اداره خوابگاه ها.
- 4- دانشجویان در صورت (انصراف، انتقال، میهمانی و...) می بایست موضوع را در اسرع وقت به اداره خوابگاه ها اعلام نمایند در غیر اینصورت به منزله استفاده از خوابگاه تلقی شده و هزینه کامل برابر مقررات صندوق رفاه دانشجویان محاسبه و اخذ خواهد شد.
- 5- تجهیزات موجود در اتاق طبق صورتجلسه به دانشجویان ساکن اتاق تحویل داده می شود، و در موقع تخلیه برابر همان صورتجلسه تحویل گرفته خواهد شد. و مسئولیت ناشی از هر گونه نقص و تلف و خسارات به عهد شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده می باشد.
- 6- کلیه دانشجویان ساکن در خوابگاه ها باید قبل از ایام تعطیلات و در پایان سال تحصیلی وسایل شخصی خود را جمع آوری و مرتب نموده و اتاق و یخچال را نظافت شده به سرپرست خوابگاه تحویل دهند در پایان سال تحصیلی نیز اتاق را بطور کامل تخلیه و کلید اتاق را نیز تحویل انتظامات خوابگاه دهند.

اینجانب با مطالعه کامل و قبول کلیه شرایط فوق ، خود را متعهد به رعایت آن می دانم.

اینجانب متقاضی خوابگاه جهت به مدت با تعهد پرداخت اجاره بصورت نمی باشم می باشم

توجه : پس از تغییر هر یک از موارد فوق جهت ثبت نهایی ، کلید "اعمال تغییرات" را انتخاب کنید .

مرحله دوم

وارد شدن به پروسه پرداخت ودیعه:

پردازش پرداختهای الکترونیکی ودیعه / هزینه رفاهی خوابگاه (پردازش ۱۹۱۷۰)

- انتخاب منوی پرداخت در سیستم گلستان از مسیر زیر:
- ۱- خوابگاه/ پرداختهای الکترونیکی ودیعه - هزینه رفاهی خوابگاه
 ۲. نوع پرداخت را ودیعه انتخاب کرده و سپس بر روی گزینه **جستجو** کلیک نمایید. (مبلغ ودیعه ۲۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد).
 ۳. از طریق کلیک بر روی درگاه اینترنتی **بانک مرکزی** اقدام به پرداخت ودیعه نمایید.

آموزش تسویه حساب خوابگاه ارزشیابی و نظرسنجی وام کاربری پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو
اطلاعات خوابگاهی دانشجو
درخواست خوابگاه
پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه
اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو

منوی کاربر × پردازشهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه

پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه

شماره دانشجو

نوع پرداخت ودیعه

مبلغ پرداخت شده

مبلغ قابل پرداخت

مبلغ ۲۰۰۰,۰۰۰

بانک مرکزی

برای مواردی که در "پاسخ بانگ" خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، سطر مربوطه را انتخاب

جستجو

آموزش تسویه حساب خوابگاه ارزشیابی و نظرسنجی وام کاربری پیشخوان خدمت

عملیات درخواست خوابگاه توسط دانشجو
اطلاعات خوابگاهی دانشجو
درخواست خوابگاه
پرداختهای الکترونیکی ودیعه/هزینه رفاهی خوابگاه
اطلاعات جامع خوابگاه دانشجو

اطلاعات تماس کارشناسان خوابگاه ها:س

@babaee۶۲	۳۴۶۳	سرای فجر_خوابگاه الغدير	سرپرست خوابگاه الغدير	جواد بابایی
@javad۱۴۰۰s	۳۴۶۲	سرای فجر- خوابگاه میرباقری	سرپرست خوابگاه میرباقری	سید محمد جواد سجادی
@h_karimiii	۳۴۶۴	سازمان مرکزی	متصدی دفتری اداره خوابگاه ها	آقای ستاره
@KhabgahQom	۳۸۰۱	خوابگاه معصومیه	سرپرست خوابگاه های خواهران	اعظم اسماعیلی سنجگانی
@KhabgahQom	۳۷۵۹	خوابگاه معصومیه	سرپرست خوابگاه معصومیه	اعظم اسماعیلی سنجگانی
@Mparhizkar	۳۷۴۳	خوابگاه کوثر	سرپرست خوابگاه کوثر	منصوره پرهیزکار
@ z_anvari	۳۷۴۰	خوابگاه فاطمیه	سرپرست خوابگاه فاطمیه	زینب انواری

ب: مراحل مربوط به ثبت ورود اطلاعات، ثبت مقطع

تحصیلی دانشجو و ثبت درخواست خوابگاه در

سامانه صندوق رفاه دانشجویی

refah.swf.ir

* نحوه ورود به سامانه جدید صندوق رفاه دانشجویی:

۱. از مرورگر کروم استفاده نمایید.
۲. وارد آدرس جدید سامانه صندوق رفاه دانشجویی (refah.swf.ir) شوید.
۳. در قسمت نام کاربری: ابتدا حروف uni را تایپ کنید و سپس بلافاصله کد ملی خود را درج نمایید.
۴. در قسمت رمز عبور، چیزی تایپ نکرده و به جای آن روی گزینه " رمز عبور خود را فراموش کرده ام " کلیک نمایید.

۵. در پنجره باز شده، در قسمت نام کاربری کد ملی خود را درج نمایید. در قسمت شماره موبایل، حتماً و اکیداً شماره موبایلی را که به نام خودتان است وارد نمایید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

کدی را که سامانه به شماره همراه شما ارسال کرده است را در این سمت وارد نمایید.

کد احراز هویت *
کد احراز هویت

کد امنیتی *
21274

زمان باقی مانده = ۱:۵۵
مرحله بعد

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

رمز عبور (شامل حداقل ۸ کاراکتر حروف بزرگ و کوچک همچنین عدد و یک کاراکتری غیر حروف)

رمز عبور جدید *
رمز عبور جدید

تکرار رمز عبور جدید *
رمز عبور شامل حداقل ۸ کاراکتر حروف بزرگ و کوچک همچنین عدد و یک کاراکتری غیر از حروف

کد امنیتی *
37267

رمز عبور من را بازنشانی کنید.

رمز عبور خود را فراموش کرده ام.

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

نام کاربری *
نام کاربری

شماره موبایل *
شماره موبایل

کد امنیتی *
18748

مرحله بعد

بعد از انجام اقدامات فوق در سامانه صندوق رفاه، طبق مراحل بعدی نسبت به **ثبت اطلاعات**، **ثبت مقطع**

تحصیلی و ثبت درخواست خوابگاه خود اقدام فرمایید.

در صورت بروز هرگونه مشکلی در این زمینه، با کارشناسان مربوطه تماس حاصل فرمایید.

سرکار خانم شفیعی: تماس: ۳۲۱۰۳۷۲۰ ایتا: @Ali1971

سرکار خانم ناصری: تماس: ۳۲۱۰۳۷۴۵ ایتا: @snasery

برای رفع مشکل در زمینه **ثبت اطلاعات و ثبت مقطع تحصیلی**، تماس با:

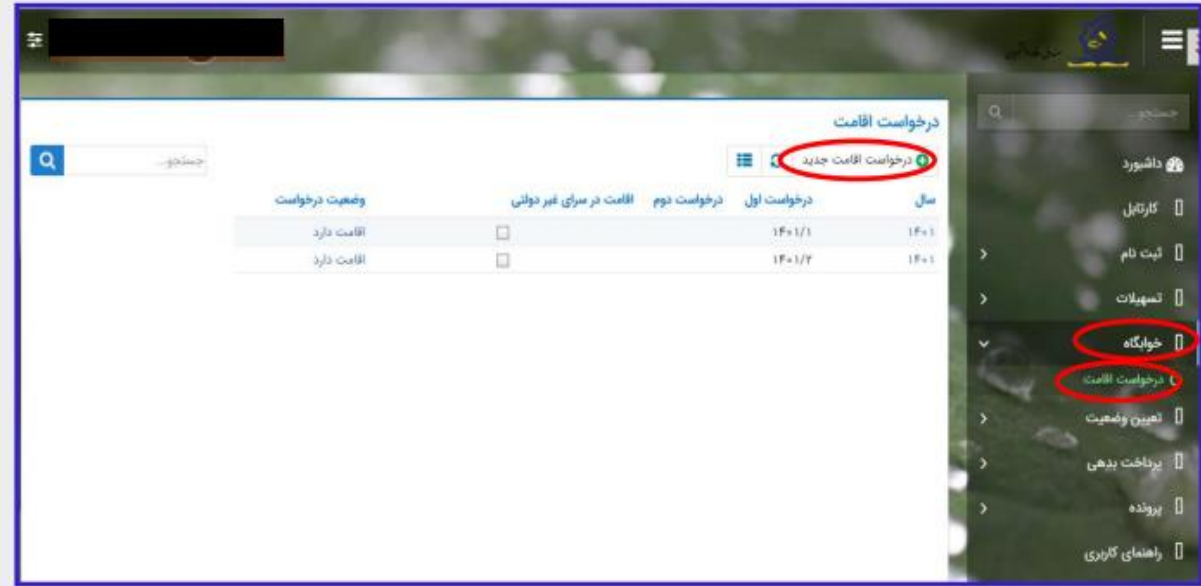
کارشناسان خوابگاه (اطلاعات تماس در اسلایدهای قبلی)

برای رفع مشکل در زمینه **ثبت درخواست خوابگاه**، تماس با:

نحوه ثبت درخواست خوابگاه در سامانه جدید صندوق رفاه توسط دانشجو:

۱. در پنجره باز شده (تصویر ذیل)، روی گزینه خوابگاه و سپس بر روی گزینه درخواست اقامت کلیک نمایید.

۲. سپس بر روی گزینه درخواست اقامت جدید کلیک نمایید.

A screenshot of a web form titled 'Request for Accommodation' (درخواست اقامت جدید). The form contains several input fields: 'Name' (نام), 'Family Name' (نام خانوادگی), 'Relationship' (رشته), 'Department' (مقطع), and 'Type of Room' (نوع دوره). There is also a checkbox for 'Request for non-governmental accommodation' (متقاضی اقامت در خوابگاه غیر دولتی) and a 'Submit' (ترم های تحصیلی) button. The 'Student ID' (شماره دانشجویی) field is highlighted with a red circle.

۳. در پنجره باز شده شماره دانشجویی خود را در قسمت مربوطه وارد نمایید. سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید. بعد از این مرحله، ردیفی جدید در پنجره جاری برایتان نمایش داده خواهد شد که در انتهای آن گزینه اقامت ندارد مشاهده می شود. این گزینه، بعد از تایید درخواست خوابگاه شما توسط سرپرست مربوطه، به اقامت دارد تبدیل خواهد شد.

دانشجویان گرامی در این قسمت دقت بفرمایید حتما ترم مربوط به نیم سال اول ۱۴۰۲ یعنی گزینه ۱/۱۴۰۲ را انتخاب نمایید.

سال	درخواست اول	درخواست دوم	اقامت در سرای غیر دولتی	وضعیت درخواست
۱۴۰۱	۱۴۰۱/۱		<input type="checkbox"/>	اقامت دارد
۱۴۰۲		۱۴۰۲/۱	<input type="checkbox"/>	اقامت ندارد

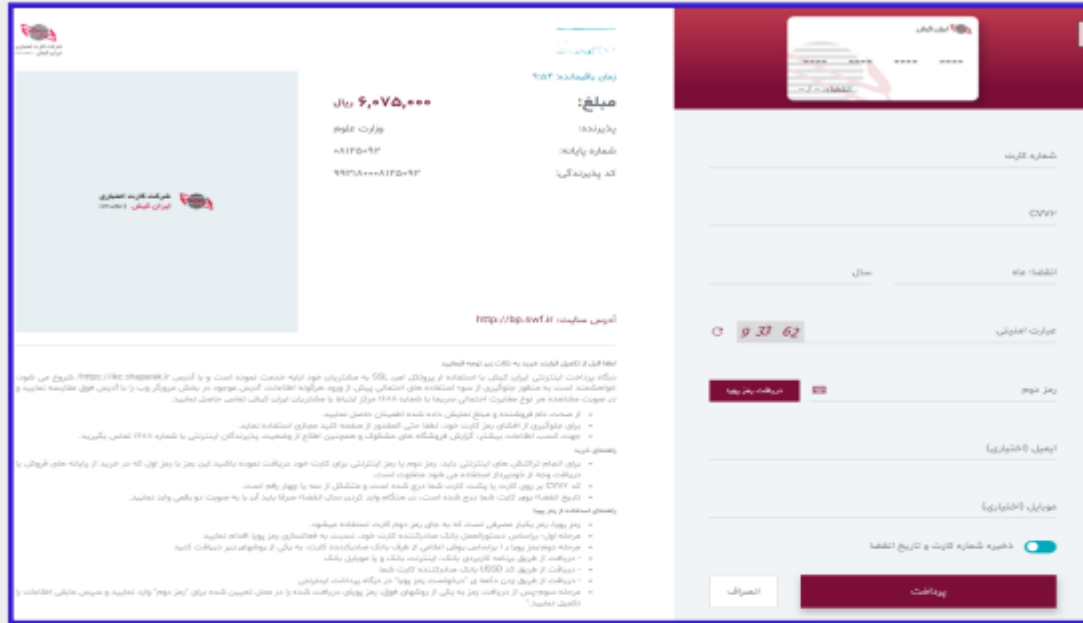
توجه:

بعد از این مرحله، دانشجو منتظر می ماند تا از طرف اداره خوابگاه ها، اطلاعیه مربوط به پرداخت اجاره بهاء اعلام شود. سپس در بازه زمانی اعلام شده نسبت به پرداخت اجاره بهاء اقدام می نماید.

۱. در سامانه جدید صندوق رفاه (refah.swf.ir) ، بعد از ورود به پورتال خود (با توجه به نام کاربری و رمز عبوری که از مراحل فوق به دست آورده اید)، روی گزینه **پرداخت بدهی** و سپس زیر منوی باز شده در همان قسمت با عنوان **پرداخت بدهی**، کلیک نمایید.



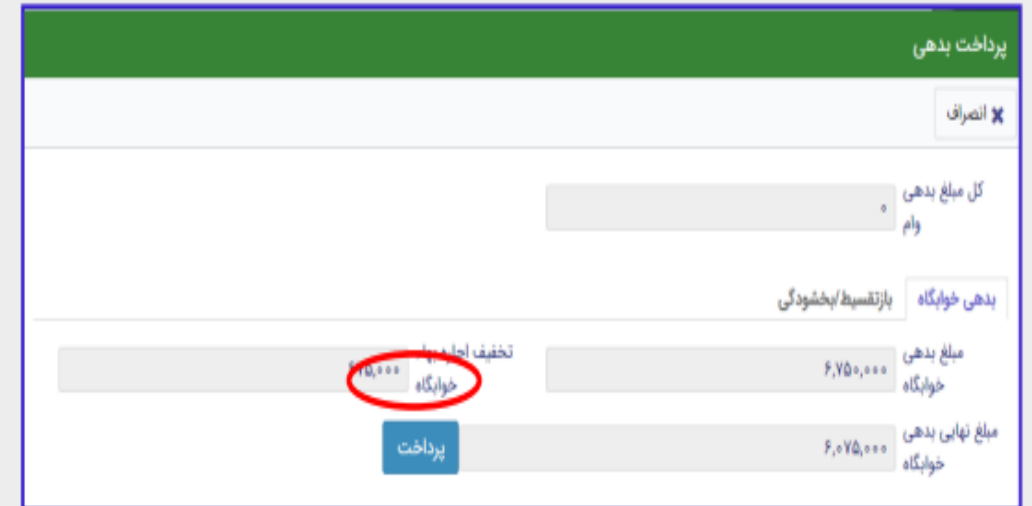
۳. سپس وارد درگاه پرداخت بانک مورد نظر شده و اطلاعات پرداخت را به انجام رسانید.



توجه:

از صفحه نهایی پرداخت خود و کد رهگیری ارائه شده توسط سامانه پرداخت، اسکرین شات گرفته و نزد خود نگاه دارید.

۲. در پنجره جدید باز شده، روی گزینه پرداخت کلیک نمایید.



موفق باشید.